

## HSUP Szabályzat

### Általános szabályok:

1. Azok a hallgatók, akik egy bármelyik korábbi tanévben már sikeresen elvégezték a HSUP I. félévét nem vehetik fel még egyszer a tárgyat, függetlenül attól, hogy korábban alap vagy mester szakon végezték el.
2. A program két féléve csak egymás után, egy tanévben teljesíthető. Azon hallgatók, akik korábbi tanévben teljesítették a program I. félévét, később nem vehetik fel a II. félévet.
3. Csak azok a hallgatók regisztrálhatnak a HSUP e-learning felületére mindkét félévben, akik mind az egyetemi, mind az online rendszerben sikeresen regisztráltak.
4. A HSUP-ban való részvételre csak az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok jogosultak.
5. A programban résztvevő hallgatók számára tilos egyszerre több szerepet betölteni, kivéve speciális, engedélyezett esetekben. Amennyiben átfedés engedélyezett, a hallgató egyidejűleg csak egy szerepért jogosult kifizetésre. Például egy hallgató nem tölthet be egyidejűleg mentor és koordinátor szerepet és fordítva, illetve, ha átfedés megengedett, akkor is csak az egyik szerepkörért kaphat anyagi juttatást.
6. A hallgatói leveleket az [info.hsup@niu.hu](mailto:info.hsup@niu.hu) e-mail címre várjuk, a beérkező leveleket munkaidőben kezeljük.
7. A HSUP tananyagát a hallgatók csak az adott félévben érhetik el, a félévek elvégzése után nem áll többet rendelkezésükre.
8. A HSUP által szervezett workshopokon való részvétel nem kötelező, de ajánlott. Ezen felül azonban az egyetem dönthet úgy saját hatáskörében, hogy ezt kötelezővé teszi. Ezen online workshopok nem kerülnek rögzítésre, a hallgatók részére az előadók prezentációt továbbítjuk.
9. A II. félév végén két eseményt szervezünk:
  - a. **HSUP Introduction Day:** Az Introduction Day egy olyan online esemény, amelyen bármely csapat bemutatkozhat az innovációs ökoszisztéma szakértői előtt. Ezen az eseményen a hallgatók értékes visszajelzéseket kaphatnak a projektjükre és a pitchükre vonatkozóan egyaránt. Az eseményen a részvétel nem kötelező, de ajánlott. Ezen felül azonban az egyetem dönthet úgy saját hatáskörében, hogy ezt kötelezővé teszi.
  - b. **HSUP Demo Day:** A hallgatói csapatok által leadott Progress Reportokat egy független szakértői bizottság értékeli, és kiválasztja a 15 legpiacképesebb projektet, akiknek lehetőségük lesz bemutatkozni a HSUP Demo Day-en, befektetők előtt. A Demo Day-re bejutott csapatok tagjai kiemelt ösztöndíjban részesülnek, amennyiben részt vesznek az eseményen. A Demo Day-re való bejutás független a HSUP Introduction Day-en való részvételtől, a kiválasztás kizárólag a Progress Reportok értékelése alapján történik.

### I. félévre vonatkozó szabályok:

#### Az I. félév sikeres teljesítésének feltételei:

#### 1. Modulok elvégzése, és a modulzáró tesztek legalább 2-es érdemjegyre való teljesítése a megadott határidőig:

Egy teszt sikeres kitöltésével (61% felett) tudnak a hallgatók a következő modulba belépni. Minden modulzáró vizsgát 1 alkalommal tölthetnek ki, ezt követően 1 alkalommal javíthatnak az érdemjegyen. Ha mindkét alkalom sikertelen (61% alatt) lesz, akkor automatikusan kinyílik a következő modul, ugyanis az összesített értékelésben a hallgatóknak a 7 modulból, vagy a 2. félévben 5 modulból kell elérniük a 61%-os teljesítményt, nem pedig modulonként külön-külön. Fontos, hogy a végső pontszámba a legutolsó kitöltés eredménye számít bele minden modul esetében. Tehát akár a sikertelen első kitöltés javítása a cél, akár több pontot szeretne szerezni a hallgató, a teszt legutolsó eredménye kerül beírásra.

A végső érdemjegyet az összes elért pontszám fogja meghatározni:

1: 0-60%, 2: 61-70%, 3: 71-80%, 4: 81-90%, 5: 91-100%



## 2. One-pager leadása a megadott határidőig:

- a. Az első félévben minden hallgatónak egyénileg kell dolgoznia, és a félév végén saját one-pagert kell feltöltenie a HSUP platformjára. Több hallgató nem adhatja le ugyanazt a one-pagert.
- b. A hallgatók kizárólag a HSUP keretében létrejött ötleteken dolgozhatnak. Már létező startup projektet nem hozhatnak be a programba.
- c. A partneri kihívásokra jelentkező hallgatók által leadott one-pagerek csak abban az esetben elfogadhatóak, ha a hallgatók vállalják, hogy kiválasztás esetén együtt dolgoznak a kihívást adó partnerrel.
- d. A HSUP platformjára a one-pagert egyszer lehet feltölteni. Utólagos javításra a megadott határidőn belül van lehetőség e-mailben. Ebben az esetben a hallgató köteles az [info.hsup@niu.hu](mailto:info.hsup@niu.hu) e-mail címre, illetve az egyetemi koordinátora részére is továbbítani a javított anyagot.
- e. A one-pagerek formai ellenőrzése és értékelése az intézmények feladata. Az intézmények a HSUP csapata által megadott kvótaszámú projektet választhatnak ki a II. félévre.

## II. félévre vonatkozó szabályok:

### A II. félévet a hallgatók kétféleképpen teljesíthetik:

1. **Csapatban dolgozva:** Erre akkor van lehetőségük, ha az ötletük kiválasztásra kerül az egyetemük által, és ötletgazdaként csapatot alakítanak, vagy ha csapattagként sikerül csatlakozniuk egy projekthez. A II. félévben csapatban dolgozó hallgatók ösztöndíj támogatásban részesülnek.
2. **Egyénileg folytatva:** Azon hallgatók, akik a II. félévben nem tudtak vagy nem szerettek volna csapathoz csatlakozni, egyénileg is elvégezhetik a tárgyat. Az egyénileg dolgozó hallgatók a modulokat tudják teljesíteni, a tantárgy elvégzése után pedig megkapják a kreditet, azonban ösztöndíjban nem részesülhetnek.

### A II. félév sikeres teljesítésének feltételei:

#### 1. Egyénileg folytatva:

- a. **Modulok elvégzése, és a modulzáró tesztek legalább 2-es érdemjegyre való teljesítése a megadott határidőig:**  
A modulok teljesítésének menetét lásd „Az I. félév sikeres teljesítésnek feltételei” pont alatt.

#### 2. Csapatban dolgozva:

- a. **Modulok elvégzése, és a modulzáró tesztek legalább 2-es érdemjegyre való teljesítése a megadott határidőig:**  
A modulok teljesítésének menetét lásd „Az I. félév sikeres teljesítésnek feltételei” pont alatt.

- b. **Folyamatos, aktív részvétel a csapatmunkában:**

A csapattagok munkáját a Projekt Előrehaladási Jelentésben, illetve a mentorok beszámolóiban követjük nyomon. Amennyiben egy hallgató nem dolgozik aktívan a csapatban, az ösztöndíja megvonásra kerül.

- c. **Projekt Előrehaladási Jelentés kitöltése:**

A csapatoknak a második félév során (várhatóan áprilisban) az ötlet megvalósításához kapcsolódóan egy projekt előrehaladási jelentést kell kitölteniük. Ez egy fontos mérföldkő a csapatok számára, a jelentésekből kiderül, hogy a csapatokon belül megfelelően folyik-e a közös munka és jó úton haladnak-e az ötlet megvalósítása felé. Illetve lehetőséget ad jelezni, ha esetleg valamelyik csapattag teljesítménye nem megfelelő, és nem végzi el a ráosztott feladatokat.

A projekt előrehaladási jelentés alapján dől el, hogy minden csapattag továbbra is jogosult-e az ösztöndíj-támogatásra.

A jelentéseket a HSUP csapata értékeli, majd az eredményről egyeztetnek az egyetemi koordinátorokkal és tárgyfelelősökkel.

A projekt előrehaladási jelentést minden csapatban dolgozó hallgatónak külön kell kitöltenie!

d. **Progress Report és a hozzá tartozó videó elkészítése és leadása:**

A II. félév sikeres teljesítéséhez a csapatoknak egy úgynevezett Progress Reportot kell készíteniük, melyben összegzik a félév során elvégzett munkájukat és elért eredményeiket. A Progress Report sablonját a modulok teljesítése után a platformon érhetik el az ötletgazda hallgatók.

A Progress Report egyik kötelező eleme egy rövid bemutatkozó videó elkészítése. A maximum 3 perces videóban az alábbi témákra kell kitérni:

- Milyen kihívásra/problémára nyújt választ a projekt?
- A megoldás bemutatása.
- Hova sikerült eljutni a félév során, hol tart most a projekt?
- A csapattagok felvillantása (név, egyetem, esetleg csapatban ellátott felelősség/funkció)

Az elkészült videót elérhetővé kell tenni valamilyen videó megosztó felületen, ahol beágyazott videó lejátszás is megoldott.

A Progress Reportot a csapattagoknak közösen kell elkészíteniük, és az ötletgazdának kell feltöltenie a platformra.

A HSUP platformjára a Progress Reportot egyszer lehet feltölteni. Utólagos javításra a megadott határidőn belül van lehetőség e-mailben. Ebben az esetben a hallgató köteles az [info.hsup@niu.hu](mailto:info.hsup@niu.hu) e-mail címre, illetve az egyetemi koordinátora részére is továbbítani a javított anyagot.

e. **HSUP kulcsmentor választása és közös munka a félév folyamán:**

A csapatban dolgozó hallgatóknak kötelező egy kulcsmentort választani a HSUP Mentor Pool-ból, és aktívan együtt dolgozni vele a félév folyamán.

A kulcsmentoron felül a hallgatók eseti mentorok segítségét is igénybe vehetik a félév folyamán, illetve az egyetemeknek saját hatáskörben is van lehetőségük intézményi mentort biztosítani a csapatoknak, amennyiben az a személy nem kulcsmentor a HSUP programban.

A vállalati kihívások keretében kiválasztott projektek ötletgazdáinak kötelező a vállalat által biztosított mentort választaniuk a HSUP platformon.

A *Mentor matchmaking* időszakában a csapatok által kiválasztott, és a HSUP platformon hozzájuk kapcsolódott mentor végleges, a félév folyamán nincs lehetőség a lecserélésére.

**Csapatalakítás feltételei:**

1. A HSUP projektcsapatok minimum 2, maximum 3 főből állhatnak.
2. Egy HSUP-s hallgató csak egy csapatban dolgozhat a félév során és egyszer részesülhet ösztöndíjtámogatásban.
3. A *Hallgatói matchmaking* időszakában az ötletgazdák által kiválasztott, és a HSUP platformon a projekthez kapcsolt csapattagok véglegesek, a félév folyamán nincs lehetőség a lecserélésükre.
4. Hivatalos csapattagnak csak azok a hallgatók számítnak, akik a HSUP platformon is projekthez vannak rendelve. Az ösztöndíjra jogosult hallgatók listáját a HSUP platform alapján állítjuk össze.
5. Az ötletgazdának lehetősége van külsős csapattagok bevonására, azonban ezen hallgatók nem részesülhetnek ösztöndíjtámogatásban. Az ötletgazdák nem kötelezhetik a csapattagokat az ösztöndíjuk megosztására a külsős hallgatókkal.



### Ösztöndíjra való jogosultság feltételei:

1. A II. félévben csak azok a hallgatók jogosultak ösztöndíjra, akik csapatban dolgoznak és maradéktalanul teljesítik „A II. félév sikeres teljesítésének feltételei” pontban foglaltakat. Emellett a projektjük fent van a HSUP platformon és ott az ötletgazdán túl minimum 1, maximum 2 hallgató látható a csapatban, illetve a csapatnak van egy kulcsmentora, aki a platformon is hozzá van rendelve a projekthez.
2. Az ösztöndíjra való jogosultság indokolt esetben a félév folyamán bármikor megszüntethető, a hallgató pedig akár ösztöndíj visszafizetésre is kötelezhető.
3. A II. félév végén a Progress Reportokat egy független szakértői bizottság értékeli. A legpiacképesebbnek ítélt csapatok hallgatói kiemelt ösztöndíjban részesülnek. A kiemelt ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a csapat minden tagja részt vesz a tanévet lezáró HSUP Demo Day eseményen, és bemutatják a projektjüket.
4. Amennyiben egy ösztöndíjra jogosult hallgató a hallgatói ösztöndíjszerződés megkötése előtt lép ki vagy kerül eltávolításra egy csapatból, abban az esetben az ösztöndíja megvonásán felül az intézmény eszik az adott hallgatóra eső intézményi támogatás összegétől is. Az intézmény minden ilyen esetben köteles a kieső hallgatók után fennmaradó összegeket a projekt elszámolási időszakban visszautalni a Nemzeti Innovációs Ügynökség részére.





## HSUP Regulations

### General Rules:

1. Students who have already successfully completed the first semester of HSUP in any previous academic year may not retake the course, regardless of whether they completed it during their undergraduate or master's studies.
2. The two semesters of the program must be completed consecutively, within the same academic year. Students who completed the first semester in a previous academic year cannot take the second semester later.
3. Only students who have successfully registered both at the university and in the online system can register to the HSUP e-learning platform for both semesters.
4. Participation in the HSUP is only available to students with an active student status.
5. Students participating in the program are prohibited from holding multiple roles simultaneously, except in specific, approved cases. If overlapping roles are permitted, the student is eligible for payment for only one role at a time. For example, a student cannot be both a mentor and a coordinator at the same time, and even if overlap is allowed, they can only receive financial compensation for one role.
6. Student emails should be sent to [info.hsup@niu.hu](mailto:info.hsup@niu.hu), and incoming emails will be handled during working hours.
7. Students can only access the HSUP course materials during the specific semester; after the semester is over, the materials will be no longer available.
8. Participation in workshops organized by HSUP is not mandatory but recommended. However, the university may decide to make participation mandatory at its discretion. These online workshops will not be recorded, but the presentations will be shared with the students.
9. At the end of the second semester, two events will be organized:
  - a. **HSUP Introduction Day:** This is an online event where any team can present their project to experts in the innovation ecosystem. Students can receive valuable feedback on both their project and pitch. Participation is not mandatory but recommended. However, the university may decide to make participation mandatory at its discretion.
  - b. **HSUP Demo Day:** A panel of independent experts will evaluate the Progress Reports submitted by student teams and select the 15 most promising projects. These teams will have the opportunity to present at the HSUP Demo Day at the end of the academic year in front of investors. Teams that make it to Demo Day will receive a special scholarship if they participate. Selection for Demo Day is based solely on the evaluation of the Progress Reports and is independent of participation in the HSUP Introduction Day.

### Rules for the First Semester:

### Conditions for Successful Completion of the First Semester:



**1. Completion of Modules and Passing Module-End Tests with at least a Grade 2 (satisfactory) by the Given Deadline:**

Students can move on to the next module by successfully completing a test with a score above 61%. Each module-end exam can be taken once, and students have one opportunity to improve their grade afterward. If both attempts are unsuccessful (below 61%), the next module will automatically open. For the final evaluation, students need to achieve a 61% success rate across all modules combined (7 in the first semester, 5 in the second semester), not individually per module. The final score is determined by the most recent test result for each module, whether the goal is to improve a failed attempt or to gain more points.

The final grade is determined by the total points achieved:

1: 0-60%, 2: 61-70%, 3: 71-80%, 4: 81-90%, 5: 91-100%.

**2. Submission of a One-Pager by the Given Deadline:**

- a. In the first semester, every student must work individually and submit their own one-pager to the HSUP platform at the end of the semester. Multiple students cannot submit the same one-pager.
- b. Students can only work on ideas developed within the HSUP framework. Existing startup projects cannot be brought into the program.
- c. One-pagers submitted for partner challenges will only be accepted if the students commit to working with the partner if selected.
- d. The one-pager can be uploaded to the HSUP platform only once. Revisions can be made within the deadline via email. In this case, the student must forward the revised document to both [info.hsup@niu.hu](mailto:info.hsup@niu.hu) and their university coordinator.
- e. The format checking and evaluation of one-pagers are the responsibility of the institutions. Institutions can select projects for the second semester based on a quota provided by the HSUP team.

**Rules for the Second Semester:**

**Completion of the Second Semester Can Be Achieved in Two Ways:**

**1. Working in a Team:**

This is possible if the student's idea is selected by their university, and they form a team as the project owner or successfully join a project as a team member. Students working in a team during the second semester will receive a scholarship.

**2. Continuing Individually:**

Students who could not or did not wish to join a team in the second semester can complete the course individually. Individually working students can complete the modules and receive credits for the course but are not eligible for a scholarship.

**Conditions for Successful Completion of the Second Semester:**

**1. Continuing Individually:**

**a. Completion of Modules and Passing Module-End Tests with at least a Grade 2 (satisfactory) by the Given Deadline:**

The process for completing modules is the same as described under "Conditions for Successful Completion of the First Semester."

**2. Working in a Team:**



a. **Completion of Modules and Passing Module-End Tests with at least a Grade 2 (satisfactory) by the Given Deadline:**

The process for completing modules is the same as described under "Conditions for Successful Completion of the First Semester."

b. **Continuous Active Participation in Teamwork:**

Team members' work will be monitored through the Project Progress Report and mentor reports. If a student is not actively working in the team, their scholarship will be revoked.

c. **Completion of the Mid-semester Report:**

During the second semester (typically in April), teams must complete a Mid-semester Report related to the implementation of their idea. This is a crucial milestone for the teams, as the report will show whether the team is working well together and is on the right track to implement the idea. It also provides an opportunity to report if a team member's performance is not up to standard and they are not completing their assigned tasks.

The eligibility for scholarships for all team members will be determined based on the Mid-semester Report.

The reports will be evaluated by the HSUP team, and the results will be discussed with university coordinators and course supervisors.

Every student working in a team must fill out the Mid-semester Report individually.

d. **Completion and Submission of the Progress Report and Video:**

To successfully complete the second semester, teams must prepare a Progress Report summarizing their work and achievements during the semester. The template for the Progress Report will be available on the platform after completing the modules.

One mandatory element of the Progress Report is a short introductory video. The maximum 3-minute video must cover the following topics:

- What challenge/problem does the project address?
- Presentation of the solution.
- Progress during the semester and the current status of the project.
- Introduction of team members (name, university, and possibly their responsibility/function in the team).

The completed video must be made available on a video-sharing platform with embedded video playback capability.

The Progress Report must be prepared jointly by the team members, and the project owner must upload it to the platform.

The Progress Report can be uploaded to the HSUP platform only once. Revisions can be made within the deadline via email. In this case, the student must forward the revised document to both [info.hsup@niu.hu](mailto:info.hsup@niu.hu) and their university coordinator.

e. **Choosing a Key Mentor and Working Together Throughout the Semester:**

Students working in teams must choose a Key Mentor from the HSUP Mentor Pool and actively work with them throughout the semester.

In addition to the Key Mentor, students can also seek the help of Advisors during the semester.

Universities also have the option to assign an institutional mentor to teams if that person is not a Key Mentor in the HSUP.

For projects selected within corporate challenges, the project owner must choose the mentor provided by the company on the HSUP platform.

The mentor chosen by the team during the mentor matchmaking period and connected to them on the HSUP platform is final and cannot be changed during the semester.





### Conditions for Team Formation:

1. HSUP project teams must consist of a minimum of 2 and a maximum of 3 members.
2. A student can only work in one team during the semester and can only receive scholarship support once.
3. The team members are chosen by the project owner during the student matchmaking period. When they connect to the project on the HSUP platform, it's final and cannot be changed during the semester.
4. Only students assigned to the project on the HSUP platform are considered official team members. The list of students eligible for a scholarship will be compiled based on the HSUP platform.
5. The project owner can involve external team members; however, these students are not eligible for scholarship support. The project owner cannot require team members to share their scholarship with external students.

### Eligibility for Scholarships:

1. In the second semester, only those students are eligible for the scholarship who work in a team and fully meet the conditions outlined in the "Requirements for Successful Completion of the Second Semester" section. Additionally, their project must be uploaded on the HSUP platform, with at least one, but no more than two students visible in the team alongside the project owner, and the team must have a Key Mentor assigned to the project on the platform.
2. Scholarship eligibility can be terminated at any time during the semester for a valid reason, and the student may even be required to repay the scholarship.
3. At the end of the second semester, the Progress Reports will be evaluated by an independent expert committee. Students from the teams considered most promising will receive a special scholarship. The condition for receiving the special scholarship is that all team members participate in the HSUP Demo Day event, which concludes the academic year, and present their project.
4. If a student eligible for a scholarship leaves or is removed from a team before signing the student scholarship contract, their scholarship will be revoked, and the institution will also lose the institutional support amount allocated for that student. In such cases, the institution is obligated to refund the remaining amounts for the dropout students to the Hungarian Innovation Agency during the project settlement period.

